

# la fonderie

## OFFRE D'EMPLOI : ARCHIVISTE MI/TEMPS (m/f/x)

*La Fonderie est une institution culturelle bruxelloise. Elle comprend à la fois le musée bruxellois des industries et du travail, reconnue en catégorie A, et une association d'éducation permanente (axe 3.1). L'asbl a pour but la sauvegarde et la restitution de la mémoire collective des travailleurs de la Région bruxelloise. Pour se faire, elle a récolté depuis quarante ans des archives portant sur l'histoire socio-économique de la Région bruxelloise.*

En étroite collaboration avec le Conservateur et le Conseil scientifique, l'archiviste (H/F/X) aura pour mission principale :

### MISSIONS PRINCIPALES :

- ⇒ Définition et gestion de la politique d'archivage de l'établissement
- ⇒ Gestion et pilotage du service des archives
- ⇒ Organisation des partenariats et collaborations extérieurs pour la gestion des fonds d'archives
- ⇒ Gestion des archives administratives de La Fonderie asbl

### ACTIVITÉS :

- Nouer et entretenir des partenariats et collaborations externes pouvant assurer le tri et l'inventariage de fonds d'archives ;
- Organiser et contribuer activement aux tris, inventaires et rangements des archives ;
- développer la numérisation des archives, ainsi que la gestion digitale des archives
- Assurer la partie scientifique du travail d'inventaire des fonds d'archives;
- Répondre aux demandes du public pour la consultation d'archives;
- Assurer le suivi des pièces d'archives pour d'éventuels prêts;
- Assurer la mise en ligne des inventaires des fonds d'archives;
- La Fonderie déménagera prochainement ses collections vers un nouveau dépôt. Vous déterminerez la stratégie de stockage des archives dans ce dépôt.

### COMPÉTENCES REQUISES

#### Savoir-faire

- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de gestion des archives
- Maîtrise du domaine des archives économiques et industrielles
- Maîtrise de la gestion de projets
- Qualités rédactionnelles

#### Savoir-être

- Intérêt pour l'histoire socio-économique de Bruxelles
- Capacité de prise d'initiatives
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle
- Loyauté

# la fonderie

## PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un master en Histoire et d'une spécialisation en archivistique ou dans une filière comparable, ou d'un bachelor avec une expérience professionnelle pertinente ;
- Vous possédez une solide expérience en archivistique et avez une bonne connaissance des normes archivistiques (ISAD(G), ISAAR, ISO 15489) ;
- Vous maîtrisez les logiciels bureautiques et des technologies de l'information notamment dans le domaine des bases de données et logiciels documentaires appliqués aux archives ;
- Vous nourrissez un intérêt pour l'histoire socio-économique de Bruxelles ;
- Vous maîtrisez le français et possédez de bonnes connaissances en néerlandais.

Informations et renseignements auprès de Pascal Majérus, Conservateur ([pmajerus@lafonderie.be](mailto:pmajerus@lafonderie.be) ou au 02/413.11.87)

Envoi des candidatures à [emploi@lafonderie.be](mailto:emploi@lafonderie.be)

**Date limite pour les candidatures : 15 avril 2022**