

# 3 films sur la recherche d'emploi : Quand le travail se cherche

## Dossier d'exploitation [pour groupes d'adultes]



### Introduction

Ce document s'adresse aux responsables de groupes d'adultes, animateur.ices, formateur.ices, enseignant.es qui voudraient aborder les sujets gravitant autour de la recherche d'emploi. D'autres thèmes sont également abordés, comme celui de la fracture numérique ou des modes de contestation

Pour ce faire nous vous proposons 3 films traitant du thème ainsi que des activités à proposer en groupe après ou avant le visionnage des films. Notre corpus est :

- ▶ « *Le Couperet* »  
de Costa Gravas sorti en 2005
- ▶ « *La Loi du marché* »  
de Stéphane Brizé en 2015
- ▶ « *Moi, Daniel Blake* »  
de Ken Loach sorti en 2016

## **Le Couperet — Costa Gravas**

### **ACTIVITÉ 1 : Lettre de non-motivation**

Au cours du film nous voyons Bruno se démener dans des entretiens et autres candidatures.

En effet la recherche d'emploi est un chemin pavé d'entretiens et de lettres de motivation où l'on se prête à l'exercice, bon gré mal gré. Mais que penser de l'exercice d'une lettre de motivation lorsque qu'elle n'est qu'une parmi de nombreuses autres qu'on envoie afin de trouver un travail ?

Cette activité est un pied de nez, elle a pour but de détendre, donner la parole, permettre la satire voir même réinterroger un processus de sélection qui peut perdre de son sens quand on le pratique trop et sans réussite.

#### **Objectif**

- ▶ Réinterroger les méthodes de sélection
- ▶ Permettre un exercice exutoire

#### **Type de public**

Personne en recherche d'emploi ou ayant connu une recherche d'emploi longue.  
Public alphabétisé.

#### **Matériel nécessaire**

- ▶ Feuille et stylos.
- ▶ Préparer des offres d'emploi (fictives ou réelles) au cas où des participant.es auraient du mal avec la consigne. Des offres d'emploi anonymisées mais réelles sont disponibles à la fin du dossier.

#### **Durée**

- ▶ 1h30 à 2 heures

## Déroulement

En amont de cette activité, le ou la responsable de groupe devra prévoir une ou plusieurs annonces d'emploi qui serviront de base aux créations. Il est aussi possible de demander aux participant.es d'en amener une eux même sur laquelle ils ou elles aimeraient écrire.

Le ou la responsable de groupe propose aux participant.es d'écrire la lettre de non-motivation qu'ils ou elles n'oseraient jamais envoyer pour un poste : carte blanche, soyez sincères, donnez-vous le droit de vous moquer ! Les participant.es ont alors 45 minutes pour écrire leur lettre.

Les lettres sont ensuite lues par les participant.es lors d'un tour de table s'ils ou elles le souhaitent. Avec la possibilité de commentaire entre chaque lecture.

Pour faciliter la compréhension de l'exercice et donner un exemple, le ou la responsable de groupe peut faire écouter le morceau « *Bien Cordialement* » de [The Toxic Avenger & Simone](#).

A large rectangular area with a blue border, containing 30 horizontal blue lines for writing.

## ACTIVITÉ 2 : Mais que se sont-ils dit ?

Le personnage de Bruno porte une réflexion sur ses actions à plusieurs moments au cours du film, montrant ainsi qu'il est conscient de ne pas s'en prendre aux bonnes personnes mais bien à des innocents qui sont dans la même situation que lui.

Lors de la dernière scène du film, nous pouvons voir Bruno, enfin parvenu à la place qu'il convoitait, entouré de ses nouveaux collègues au restaurant. Cependant, depuis l'endroit où il épiait autrefois son prédécesseur, une femme l'observe à son tour. Quand il la remarque, il marche vers elle et le film s'arrête.

Cette activité a pour but d'utiliser certaines réflexions présentes dans le film afin de construire un argumentaire et ainsi de réfléchir aux questions relatives à la compétition entre chercheurs et chercheuses d'emploi, aux restructurations d'entreprise ou au licenciement.

### Objectif

- ▶ Penser les problèmes sociétaux en lien avec l'emploi et les licenciements collectifs pour cause de restructurations

### Types de public

- ▶ Public alphabétisé

### Matériel nécessaire

- ▶ Feuilles et stylos
- ▶ Papiers découpés en bandelettes sur lesquels sont écrites les citations à tirer au sort

### Durée

- ▶ 1h30 à 2 heures

## Déroulement

Le ou la responsable de groupe prépare à l'avance plusieurs papiers découpés en bandelettes avec les citations suivantes écrites, il peut y avoir plusieurs bandelettes avec la même citation en fonction de la taille du groupe.

- ▶ « *Ce sont mes ennemis mais ils ne sont pas mon problème* »
- ▶ « *Nous devrions nous battre ensemble au lieu de nous battre seuls pour des miettes* »
- ▶ « *Si je tuais 1000 actionnaires, ça ne me rapporterait rien. Si je tuais 10 PDG qui auraient virés 1000 employés chacun, qu'est-ce que j'en tirerais ? Rien* »

Au fil du film, Bruno évoque à plusieurs reprises qu'il est conscient que ses actions ne sont pas dirigées vers les vrais coupables, ceux qui pourraient être les responsables de sa situation. Lors de la dernière scène, nous pouvons voir à son regard et à sa façon d'avancer vers la femme au bar qu'il a compris la raison de sa présence. Comment peut-il parvenir à la convaincre de ne pas emprunter le chemin qu'il a lui-même emprunté ?

À partir de cet énoncé, le ou la responsable de groupe propose aux participants et participantes d'écrire cet échange entre Bruno et la mystérieuse femme. Pour ce faire, les participant.es devront utiliser une des citations de Bruno au cours du film, qu'ils et elles tireront au sort. Les participant.es auront alors 45 minutes pour écrire leur dialogue.

Si le ou la responsable du groupe le pense souhaitable, des binômes peuvent être formés (de façon aléatoire, ce qui permet éventuellement de faire travailler ensemble des gens qui n'en ont pas l'habitude) pour cette activité.

A large rectangular area with horizontal blue lines, intended for writing. The lines are evenly spaced and cover the majority of the page's width and height.

ACTIVITÉ 2 : Mais que se sont-ils dit ?

A large rectangular area with a blue border, containing 30 horizontal blue lines for writing.

## **La loi du marché — Stéphane Brizé**

### **ACTIVITÉ 3 : Le recrutement idéal**

Dans une des scènes du film, nous assistons à un exercice de coaching pour les entretiens d'embauches. Thierry, filmé lors d'un de ses entretiens, est sujet aux remarques des autres personnes bénéficiaires de la formation. Cet exercice a pour but de faire réagir les participant.es quant à cette scène, leur ressenti suite à son visionnage puis de mettre au point ensemble des propositions d'autres méthodes de sélection en présentielle.

#### **Objectif**

- ▶ Réinterroger les méthodes de sélection
- ▶ Permettre un exercice exutoire

#### **Type de public**

- ▶ Tout public
- ▶ L'activité peut être jouée à l'oral pour les groupes non alphabétisés

#### **Matériel nécessaire**

- ▶ Feuille pour écrire si public alphabétisé

#### **Durée**

- ▶ 1h à 1h30

## Déroulement

Le ou la responsable du groupe fait visionner aux participant.es la scène du coaching d'entretien du film. Quand le visionnage est terminé, les participant.es sont invité.es à décrire ce qu'ils ou elles ont ressenti lors de la scène et/ou ce qu'ils en pensent.

Le ou la responsable de groupe formera ensuite des sous-groupes, par tirage au sort par exemple. Ces sous-groupes auront pour consigne d'imaginer une autre manière de rencontrer des candidats dans le cadre d'une embauche : ils et elles peuvent imaginer une activité, un lieu ou une méthode plus à même d'être une meilleure expérience pour la personne qui candidate ou la personne chargée du recrutement.

A large rectangular area with horizontal blue lines, intended for writing. The lines are evenly spaced and cover the majority of the page's content area.

## ACTIVITÉ 4 : Le métier du cœur ?

Pour faire face à ses problèmes financiers à cause de sa longue recherche d'emploi, Thierry se voit obligé d'accepter un poste de vigil dans une grande surface. Il se retrouve à un poste qui n'est pas celui qu'il cherchait, confronté à d'autres gens précaires, client.es comme employé.es. Cette activité permet une réflexion quant aux liens ou l'absence de liens entre travail et valeur défendue.

### Objectif

- ▶ Permettre aux participant.es de définir ce qui a le plus d'importance pour eux au moment du choix d'une formation, d'un métier ou d'un poste

### Types de public

- ▶ Étudiant.es de secondaire (rhéto), personnes en recherche d'emploi, public en réorientation professionnelle

Un groupe dont les membres se connaissent bien permettra plus d'échanges entre ses différents membres, chacun et chacune pouvant éventuellement contre-argumenter ou argumenter en faveur des autres.

### Matériel nécessaire

- ▶ Fiches de deux couleurs différentes, tableau magnétique (avec aimants) ou en liège (avec épingles)

### Durée

- ▶ Une séance de 2 à 3 heures

## Déroulement

Le ou la responsable de groupe distribue à chaque participant.e une fiche de chaque couleur. Il ou elle demande ensuite à chacun.e de noter sur la fiche de la première couleur le métier qu'il ou elle ferait pour gagner l'argent dont il ou elle estime avoir besoin et/ou envie. Ensuite, chacun.e écrit sur l'autre fiche le métier qu'il ou elle choisirait pour être certain.e d'être heureux.se tout au long de sa carrière professionnelle. Pour la première comme pour la seconde fiche, le ou la responsable du groupe demande aux participant.es de réfléchir à leurs arguments, et éventuellement, de les noter.

Les fiches sont ensuite accrochées au tableau, en 2 groupes de couleur (une couleur à droite et une couleur à gauche). Si un même métier revient plusieurs fois, les fiches sont accrochées ensemble. Si un même métier apparaît sur deux fiches de couleur différentes, ces fiches sont accrochées au milieu du tableau. Le ou la responsable de groupe précise que les participant.es ne sont pas obligé.es de dire ce qu'ils ont écrit.

Chaque fiche va être discutée, sous la forme d'un tour de table :

- ▶ Êtes-vous tous et toutes d'accord pour dire que ce métier rapporte pas mal d'argent ? (dans le cas des fiches de la première couleur)
- ▶ Êtes-vous tous et toutes d'accord pour dire que ce métier rend heureux.se ? (dans le cas des fiches de la deuxième couleur)
- ▶ Pensez-vous qu'il faille choisir un métier pour l'argent ou pour le bonheur qu'il procure ? (le cas échéant) il y a un métier qui est considéré à la fois comme rapportant de l'argent et comme procurant du bonheur.
- ▶ Êtes-vous d'accord ? Pensez-vous qu'il soit possible de trouver sa voie de cette façon ? Pensez-vous que toutes et tous peuvent y arriver ? À quelles conditions ?

A large rectangular area with horizontal blue lines, intended for writing. The lines are evenly spaced and cover most of the page's width and height.



## ***Moi, Daniel Blake* — Ken Loach**

### **ACTIVITÉ 5 : Une seule solution, la manifestation !**

Dans un ultime appel du cœur, à la suite nombreux obstacles et situations administratives invraisemblables, Daniel Blake décide de taguer le bâtiment de l'antenne locale de recherche d'emploi comme signe de contestation. Il y inscrit : « *Moi Daniel Blake, demande une date d'appel avant de mourir de faim. Et que vous changiez la musique de merde de vos standards téléphoniques* ».

#### **Objectif**

- ▶ Réfléchir collectivement aux moyens de contestation possibles
- ▶ Penser au concept de légitimité et de légalité

#### **Type de public**

- ▶ Tout public

#### **Matériel nécessaire**

- ▶ Tableau blanc / flipchart

#### **Durée**

- ▶ 1h à 1h30

## Déroulement

### *Première partie : Introduction au concept moyens de contestation*

Le ou la responsable de groupe demande aux participant.es s'ils ont déjà protesté d'une manière : pétition, manifestation etc.

Le ou la responsable de groupe demande aux participant.es des idées de moyen de contestation, il est possible de donner quelques exemples si les participant.es ont des difficultés à se lancer (grèves, manifestations, sit-in, boycott, lobbying, désobéissance civile, dégradations, pétition, occupations, sabotages, référendum etc.).

Chaque réponse est marquée au tableau ou sur un flipchart.

### *Deuxième partie : Réflexion quant aux moyens de contestation*

À partir des réponses notées sur le tableau, le ou la responsable du groupe invite pour les participant.es à donner un exemple historique ou connu pour chaque type de moyens de contestation. (Exemple : grève générale du 31 mars 2025).

Le ou la responsable forme ensuite des groupes. Chacun.e se voit distribuer un papier avec une situation, les groupes doivent maintenant imaginer quels types de contestation seraient envisageables pour cette situation.

- ▶ Lutte pour le climat
- ▶ Lutte pour les droits des minorités
- ▶ Lutte contre des mesures politiques de casse sociale
- ▶ Lutte contre des mesures remettant en cause le droit à l'avortement
- ▶ Lutte contre la fermeture d'une usine
- ▶ Lutte contre une guerre dans un autre pays

Après avoir laissé aux groupes une trentaine de minute de réflexion, le ou la responsable les invite à partager aux autres ce qu'ils ont décidé ensemble comme modes de contestation pour leur sujet.

A large rectangular area with a blue border, containing 30 horizontal blue lines for writing.

## ACTIVITÉ 6 : Fracture numérique

Nous pouvons voir au cours du film à quel point les difficultés en informatique de Daniel lui portent préjudice. En effet, avec le déploiement de la numérisation, de nombreuses personnes, n'ayant jamais eu d'ordinateur ou eu l'occasion de travailler avec, se retrouvent démunies.

### Objectif

- ▶ Sensibiliser au sujet de la fracture numérique et les difficultés qu'elle peut provoquer chez différents publics
- ▶ Penser collectivement à des méthodes et/ou des moyens de contourner ses difficultés
- ▶ Penser sujet du « lien social » à l'âge de l'informatique

### Types de public

- ▶ Tout public

### Matériel nécessaire

- ▶ Tableau ou flipchart

### Préparation en amont

- ▶ Se renseigner sur les initiatives, formations gratuites, ASBL traitant de la question de la fracture numérique, accès public proche du lieu de l'animation.

(Optionnel) : statistiques nationales et européennes sur la fracture numérique (accès à internet, accès à un ordinateur, personne en situation d'analphabétisme numérique etc.)

### Durée

- ▶ 1h30 à 2h

## Déroulement

### *Introduction à la notion de fracture numérique :*

Le ou la responsable du groupe demande aux participants et participantes s'ils ont déjà été confronté à une situation où le numérique leur a posé problème pour accomplir quelque chose, que ce soit une procédure administrative, un dossier à rendre ou autre.

On fait un tour de table en invitant chacun et chacune à partager son expérience.

Le ou la responsable de groupe peut alors présenter cette définition de la fracture numérique : « La fracture numérique concerne les inégalités dans l'usage et l'accès aux technologies de l'information et de la communication (TIC) comme les téléphones portables, toute petite partie de l'ensemble des inégalités de développement. On parle parfois aussi de fossé numérique. »\*

Il est également possible de rajouter des informations statistiques sur le nombre de personne sans accès à internet, etc.

On demande à présent au groupe des exemples de situations qui correspondent à la fracture numérique qu'on écrit au tableau ou sur un flipchart.

### *Sensibilisation à la fracture numérique :*

Le ou la responsable sépare les participant.es en sous-groupe. Chaque groupe se voit attribué un des rôles qui correspondent à une situation de fracture numérique :

- ▶ Une personne âgée devant faire des démarches administratives en ligne.
- ▶ Un étudiant devant rendre son travail sur le bureau virtuel de son université durant les vacances, mais dont l'ordinateur est en panne.

- ▶ Une chercheuse d'emploi sans ordinateur.
- ▶ Un travailleur devant télétravailler sans connexion internet stable chez lui.
- ▶ Un travailleur sans smartphone qui doit utiliser une badgeuse numérique à son travail.

Pour chaque rôle, les sous-groupes seront chargés d'imaginer qu'elles sont les difficultés mais aussi les conséquences, sociales ou par rapport au travail que, ces situations peuvent entraîner.

Chaque groupe est ensuite invité à présenter ses réflexions aux autres.

Le ou la responsable du groupe peut maintenant présenter les solutions possibles pour réduire la fracture sociale : formations gratuites données, accès public à des ordinateurs, asbl traitant de la question, près du lieu où se situe l'animation.

---

\* Fracture numérique. (2025, 14 avril). Dans *Wikipédia*.  
[https://fr.wikipedia.org/wiki/Fracture\\_numérique](https://fr.wikipedia.org/wiki/Fracture_numérique)



Que vous ayez mis sur pied une seule de ces activités, ou que vous les ayez toutes réalisées, nous serons heureux, à La Fonderie, d'avoir un retour de la façon dont cela s'est passé, de recevoir des photos, de voir le résultat de vos ateliers...

N'hésitez pas à nous envoyer de vos nouvelles à l'adresse :  
[ep@lafonderie.be](mailto:ep@lafonderie.be)

## LA FONDERIE

Notre asbl étudie l'histoire économique et sociale de la région bruxelloise depuis près de 40 ans. Située aux abords du canal, à Molenbeek, sur le site d'une ancienne fonderie d'art (la Compagnie des Bronzes), elle propose un regard sur l'histoire de la ville, son actualité et son devenir tout en souhaitant valoriser son patrimoine industriel.

Le travail de mémoire de La Fonderie s'articule autour de différents axes : des publications, des visites guidées et des animations pédagogiques. Son musée illustre l'histoire du travail à Bruxelles et récolte objets, témoignages et documents sur le passé économique et social de Bruxelles.

Enfin, ses activités d'éducation permanente permettent aux public associatif, citoyen.nes et autres de s'emparer des thématiques de l'association pour en faire leurs interprétations, et leurs combats.

## CAHIER D'EXPLOITATION DE QUAND LE TRAVAIL SE CHERCHE

Les activités ont été pensées par Anne Brunelle et David Salque

Rédaction des textes : David Salque

Graphisme : Mathias Gatta

Cette publication numérique fait partie de la collection Education permanente des éditions de La Fonderie.



## OFFRE D'EMPLOI N°1

### Description de l'entreprise

L'XXXXX recrute une force administrative (m/f) pour le secrétariat de la Commission d'agrégation au titre de journaliste professionnel.

La Commission d'agrégation au titre de journaliste professionnel est un organe administratif légalement constitué, habilité à octroyer aux journalistes qui remplissent les conditions légales le titre officiel de « journaliste professionnel », et par extension une carte de presse officielle avec les facilités qui y sont attachées.

La Commission d'agrégation travaille indépendamment des organisations professionnelles d'éditeurs et de journalistes.

**Pour le secrétariat des commissions d'agrégation francophone et néerlandophone** ainsi que de leur commission d'appel, nous recherchons aujourd'hui une assistante administrative.

### Description de la fonction

#### Vous serez responsable

- ▶ Du bon traitement administratif des demandes d'agrégation et du suivi des dossiers
- ▶ De la poste, mails, téléphone, classement, de la rédaction de rapports, de lettres et de documents
- ▶ De veiller à l'indépendance de la Commission et au respect de la vie privée des personnes qui déposent un dossier.

### Profil

#### Exigences

- ▶ Parfaitement **bilingue FR/NL**, tant à l'oral qu'à l'écrit (**un test sera effectué**) ; **bonne connaissance de l'anglais**. Il est inutile de nous faire parvenir une candidature si vous ne répondez pas à ces exigences linguistiques.
- ▶ Être titulaire d'un diplôme de niveau Master ou se prévaloir d'une expérience utile pour la fonction
- ▶ Bonne connaissance de l'informatique, plus particulièrement de la suite Office (Word, Excel, Outlook)
- ▶ **Solides compétences en matière de communication**
- ▶ Orienté vers le service, à l'écoute des usagers

- ▶ Travail précis et indépendant
- ▶ Disponible rapidement
- ▶ Une affinité avec le secteur des médias est un plus, mais pas une nécessité.
- ▶ Un minimum de **connaissances juridico-administratives** est un plus.

### Diplôme

- ▶ Secondaire supérieur
- ▶ Supérieur non universitaire

### Compétences linguistiques

#### ▶ Français (requis)

- > Comprendre : Expérimenté + (C2)
- > Écrire : Expérimenté + (C2)
- > Lire : Expérimenté + (C2)
- > Parler : Expérimenté + (C2)

#### ▶ Anglais (requis)

- > Comprendre : Indépendant + (B2)
- > Écrire : Indépendant + (B2)
- > Lire : Indépendant + (B2)
- > Parler : Indépendant + (B2)

#### ▶ Néerlandais (requis)

- > Comprendre : Expérimenté - (C1)
- > Écrire : Expérimenté - (C1)
- > Lire : Expérimenté - (C1)
- > Parler : Expérimenté - (C1)

### Avantages du poste

#### Nous offrons

- ▶ Un contrat à **4/5 temps**
- ▶ Un salaire correct, complété par des chèques-repas, le remboursement des frais de transport public, une assurance de groupe
- ▶ Une ambiance de travail agréable

## OFFRE D'EMPLOI N°2

### Description de l'entreprise

Une enseigne de la grande distribution situé à XXXX recherche actuellement un **adjoint au Store Manager** / (h/f/x) CDD de 3 à 6 mois en vue d'un CDI

### Description de la fonction

Sous la responsabilité du directeur de magasin, vous le secondez sur tous les terrains : commerce, gestion et management.

### Votre mission

- ▶ Relais privilégié(e) du directeur, vous le remplacez pendant son absence
- ▶ Vous avez à cœur le bien être de vos clients et transmettez votre passion à vos collaborateurs !
- ▶ Vous co-définissez une offre en phase avec votre clientèle et leurs habitudes de consommation. Vous participez à l'animation commerciale de votre magasin
- ▶ Vous participez à la performance économique de votre magasin (CA, marges, résultat final), vous tenez les objectifs de rentabilité fixés et mettez en place des plans d'action.
- ▶ Vous vous appropriez les politiques commerciales, les normes d'hygiène, de sécurité et la politique RH de l'enseigne et secondez le directeur dans leur mise en application.
- ▶ Vous animez une équipe de 10 à 50 collaborateurs, vous encouragez les initiatives, contribuez et contrôlez la performance de votre équipe. De plus, vous détectez les compétences et proposez à votre directeur des évolutions professionnelles.

### Profil

- ▶ Convivial(e) et optimiste, vous êtes l'élément fédérateur qui fera régner le plaisir de faire du commerce ensemble et permettra à chacun de vos collaborateurs de grandir !
- ▶ Diplômé Bachelier
- ▶ Une expérience dans la distribution alimentaire est exigée.
- ▶ Avoir géré impérativement un centre de profit.
- ▶ Avoir l'habitude de travailler avec un compte d'exploitation.
- ▶ Une connaissance de l'alimentaire (souhaitée).
- ▶ La convivialité, l'esprit d'équipe et le respect de l'autre sont vos principaux moteurs.

## Conditions d'accès

### Offre

- ▶ CDI à temps plein (36,5 par semaine)
- ▶ 5 jours par semaine
- ▶ Le magasin est ouvert 7 sur 7
- ▶ Plage horaire en rotation et variable à partir de 8h et jusque max 20h30

### Diplôme

- ▶ Supérieur non universitaire

### Compétences linguistiques

- ▶ **Français (requis)**
  - > Comprendre : Expérimenté + (C2)
  - > Écrire : Expérimenté + (C2)
  - > Lire : Expérimenté + (C2)
  - > Parler : Expérimenté + (C2)
- ▶ **Anglais (atout)**
  - > Comprendre : Elémentaire (A)
  - > Écrire : Elémentaire (A)
  - > Lire : Elémentaire (A)
  - > Parler : Elémentaire (A)
- ▶ **Néerlandais (requis)**
  - > Comprendre : Elémentaire (A)
  - > Écrire : Elémentaire (A)
  - > Lire : Elémentaire (A)
  - > Parler : Elémentaire (A)

## Informations supplémentaires

### Spécificité horaires

- ▶ Travailler le samedi
- ▶ Travailler le dimanche et les jours fériés
- ▶ Travailler à temps partiel

## OFFRE D'EMPLOI N°3

### Description de l'entreprise

Êtes-vous un tôlier dans le monde de la carrosserie ?

Alors vous savez certainement retrousser vos manches. Tout comme nous. Et c'est une excellente nouvelle !

Avec le sourire, nous réparons tout dans les moindres détails - même l'humeur de nos clients.

Pour renforcer notre équipe à XXXXX, nous sommes à la recherche de tôliers-carrossiers.

### Description de la fonction

- ▶ Vous réparez toutes sortes de plaques endommagées sur des voitures ou des pièces automobiles au moyen de toutes sortes de techniques de soudage, de débosselage / rétrécissement avec des outils auxiliaires ou manuellement afin qu'aucune lacune ne soit visible après la pulvérisation.
- ▶ Si nécessaire, à l'intérieur ou à l'extérieur, vous rendez les surfaces réparées étanches et sans courants d'air en appliquant une protection.
- ▶ Vous gardez vos outils en bon état.
- ▶ Vous contribuez à assurer l'ordre et la propreté sur le lieu de travail.
- ▶ Vous aimez découvrir dans le monde des voitures électriques comment vous pouvez grandir dans ce monde en tant que plaque tournante.

### Profil

- ▶ Vous connaissez les outils modernes et les nouvelles technologies dans le domaine du roulement de plaque.
- ▶ Vous avez plusieurs années d'expérience dans les dommages (importants) aux plaques ; vous avez également une expérience de travail sur des véhicules hybrides et/ou électriques.
- ▶ Vous pouvez souder électriquement et de manière autogène, braser fort, bosseler des tôles, travailler avec un banc de tension et de dressage.
- ▶ Une expérience dans le (dé)montage, la préparation des travaux ou la peinture au pistolet est un plus.
- ▶ Vous êtes capable de travailler de manière autonome mais aussi de bien fonctionner en équipe.
- ▶ Si vous êtes en possession d'un certificat HEV2, c'est certainement une valeur ajoutée pour démarrer avec nous.

## Compétences linguistiques

### ▶ Français (requis)

- > Comprendre : Expérimenté + (C2)
- > Écrire : Expérimenté + (C2)
- > Lire : Expérimenté + (C2)
- > Parler : Expérimenté + (C2)

### ▶ Néerlandais (requis)

- > Comprendre : Expérimenté + (C1)
- > Écrire : Expérimenté + (C1)
- > Lire : Expérimenté + (C1)
- > Parler : Expérimenté + (C1)

## Avantages du poste

- ▶ Un travail de jour sans travail le week-end
- ▶ Travailler dans votre propre région
- ▶ Fonctionne sur toutes les marques de voitures
- ▶ Formation continue aux nouvelles technologies
- ▶ Rémunération selon expérience et compétences
- ▶ Chèques-repas
- ▶ Assurance hospitalisation
- ▶ Assurance collective
- ▶ Location de vélos
- ▶ Activités d'équipe amusante

## OFFRE D'EMPLOI N°4

### Description de la fonction

En tant que futur responsable logistique, vous serez responsable du fonctionnement sûr, efficace et fiable des entrepôts dans le but de garantir un acheminement sans heurts des marchandises vers le magasin.

### Vos missions

- ▶ Diriger et superviser les magasiniers et le personnel logistique
- ▶ Organiser le flux de marchandises entrant et sortant, et optimiser le processus.
- ▶ Gestion des stocks dans le magasin, selon une organisation et un suivi efficace.
- ▶ Contact avec les chauffeurs
- ▶ Veiller à la sécurité
- ▶ Charger - décharger les camions
- ▶ Signaler les problèmes au responsable

### Profil recherché

- ▶ Bachelor ou équivalent par expérience
- ▶ De l'expérience en gestion d'équipe
- ▶ Grande capacité d'organisation
- ▶ Peut gérer les **logiciels informatiques** actuels (word, excel,..)
- ▶ Connaissance de la gestion d'entrepôt
- ▶ Connaissance et expérience en matière de logistique
- ▶ **Vous êtes flexible**, cela ne vous dérange pas de **travailler un week-end sur deux**, horaires de journée (ex: 8-17 ou 7-17 ou 9-16 ou 9-15) en fonction de la saison

### Rémunérations et avantages sociaux

- ▶ Un poste stimulant et varié dans un environnement de travail dynamique
- ▶ Un salaire compétitif et des avantages extralégaux
- ▶ Des possibilités de développement personnel
- ▶ Travailler au sein d'une équipe soudée et motivée



## OFFRE D'EMPLOI N°5

### Description de la fonction

Tu es chauffeur CE et tu veux un job qui a du sens ?

Tu es à l'aise avec la route, les horaires flexibles et tu t'intéresses au secteur hospitalier ?

Ce poste de chauffeur CE pourrait bien être celui qu'il te faut.

En tant que chauffeur CE, tu joues un rôle clé dans le bon fonctionnement des hôpitaux !

Ta mission ? Collecter le linge sale et livrer le linge propre, chaque jour, dans les établissements de santé en Wallonie et, parfois, dans quelques hôpitaux allemands. C'est un travail de confiance, essentiel pour garantir l'hygiène et le confort des patients.

Tu transportes des chariots à roulettes : tu les charges, tu les décharges, tu t'assures que tout roule, au propre comme au figuré. Le poste de chauffeur CE implique de travailler de jour ou de nuit, selon un horaire variable. Tu travailles du lundi au dimanche, avec deux jours de repos également variables chaque semaine.

Le départ de chaque tournée se fait depuis XXXXXX. C'est là que ton trajet commence, pour ensuite desservir plusieurs sites de soins.

Ce poste de chauffeur CE demande rigueur, autonomie, et une vraie conscience de l'impact de ton travail. Tu n'es pas juste derrière un volant ? tu fais partie d'un maillon indispensable à la chaîne de soins.

Tu te reconnais ? Tu as envie de bouger, d'être utile et de rejoindre une équipe qui a du cour ? C'est peut-être le bon moment pour devenir chauffeur CE dans le secteur hospitalier.

Alors cliques sur «postuler» en haut à droite et si tu as des questions

### Profil

- ▶ Être en ordre de CAP, sélection médicale et carte tachygraphe.
- ▶ Être d'accord de travailler de nuit.
- ▶ Assurer le transport des chariots de linges.

### Compétences linguistiques

- ▶ **Français (atout)**
  - > Comprendre : Expérimenté + (C1)
  - ▶ > Écrire : Expérimenté + (C1)
  - > Lire : Expérimenté + (C1)
  - ▶ > Parler : Expérimenté + (C1)

### Avantages du poste

Un salaire de +/- 18€ de l'heure



## OFFRE D'EMPLOI N°6

### Description de l'organisation et du département

XXXXX est une entreprise belge à taille humaine, imprégnée de l'esprit PME. Pour accompagner le développement de notre agence de XXXX, nous recherchons un(e) **HR OFFICER** passionné(e) et engagé(e).

### Description de la fonction

En tant que HR OFFICER, vous jouez un rôle clé dans le développement et la gestion de notre agence en assumant des responsabilités variées :

#### ▶ **Recrutement et sélection**

- > Recrutement de profils essentiellement ouvriers.
- > Rédaction et publication d'offres d'emploi sur différents canaux.
- > Screening téléphonique, entretiens en agence ou en visioconférence.
- > Présentation des candidats aux clients, réalisation de tests et suivi des candidatures.

#### ▶ **Gestion administrative et contractuelle**

- > Établissement des contrats dans le respect de la législation sociale.
- > Encodage des prestations, calcul des salaires, gestion des indexations et suivi des documents sociaux.
- > Permanences administratives chez les clients.

#### ▶ **Développement commercial**

- > Participation au plan stratégique avec vos collègues.
- > Négociation et gestion autonome des offres de collaboration.
- > Fidélisation et accompagnement des clients actifs.

#### ▶ **Polyvalence et dynamisme**

- > Gestion simultanée de plusieurs tâches dans un environnement en constante évolution.

### Profil

Nous recherchons une personne dotée de solides compétences en ressources humaines et en gestion commerciale, qui se reconnaît dans le profil suivant :

- ▶ Vous avez une première expérience réussie en tant que HR OFFICER dans le secteur de l'intérim.
- ▶ Vous connaissez bien le marché de l'emploi, les métiers et le tissu économique liégeois et verviétois.
- ▶ Vous possédez d'excellentes compétences commerciales et administratives.

- ▶ Vous êtes à l'aise dans les relations humaines, faites preuve d'empathie et avez le sens du service, tant pour les clients que pour les candidats.
- ▶ Vous maîtrisez la suite Office et avez une excellente orthographe.
- ▶ Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et savez gérer vos priorités avec efficacité.
- ▶ Vous êtes flexible et capable de jongler avec plusieurs missions simultanément.

## Offre

Chez XXXXX, nous vous offrons bien plus qu'un simple emploi :

- ▶ Un environnement de travail où les valeurs humaines sont une réalité, et non un simple slogan.
- ▶ Une structure hiérarchique plate, favorisant l'autonomie et la prise d'initiative.
- ▶ Un cadre de travail équilibré, sans objectifs et KPI's démesurés.
- ▶ La possibilité d'exercer votre métier avec passion et logique, dans un climat de confiance et de respect.

Vous vous reconnaissez dans cette opportunité ? Envoyez-nous votre candidature dès maintenant !

## Compétences linguistiques

- ▶ **Français (atout)**
  - > Comprendre : Expérimenté - (C1)
  - > Écrire : Expérimenté - (C1)
  - > Lire : Expérimenté - (C1)
  - > Parler : Expérimenté - (C1)

## OFFRE D'EMPLOI N°7

### Description de l'entreprise

Nous sommes un cabinet de conseil digital indépendant aux ambitions élevées et à la présence mondiale. Nous soutenons une gamme diversifiée d'entreprises, en constituant des équipes digitales et en proposant des solutions numériques innovantes. Notre effectif multiculturel et diversifié, composé de « Global Citizens », reflète cette inclusivité.

Nous accordons une grande importance à l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée et à répondre aux attentes d'une équipe en pleine expansion, en investissant dans nos collaborateurs, car ils constituent notre atout le plus précieux. Notre croissance constante est la preuve de cet engagement.

Venez travailler chez XXX, une entreprise en plein essor, qui offre d'excellents avantages, des opportunités de développement personnel et la chance d'apprendre auprès de leaders accomplis. Nous sommes toujours à la recherche de professionnels exceptionnels pour rejoindre notre équipe.

### Description de la fonction

#### Aperçu

Analyste en sécurité informatique avec 8+ ans d'expérience pratique dans le domaine de la cybersécurité, spécialisé dans la gestion des menaces et des vulnérabilités. Le candidat idéal possède une connaissance et une expérience approfondies des solutions de sécurité Rapid7, notamment InsightVM, InsightAppSec et InsightCloudSec.

Dans le cadre de ce rôle, vous serez responsable de la mise en œuvre, de la configuration et de la gestion continue de bout en bout des outils Rapid7 afin d'assurer une analyse robuste des vulnérabilités, une détection efficace des menaces et une réduction proactive des risques dans l'ensemble des systèmes de l'entreprise.

#### Responsabilités du poste

- ▶ Configurez et intégrez Rapid7 aux systèmes et sources de données existants. Effectuer des tests et des validations.
- ▶ Identifiez et hiérarchisez les sources de données pour l'intégration dans Rapid7.
- ▶ Intégrez des ressources, des comptes cloud et des applications Web dans les modules Rapid7 (InsightVM, InsightAppSec, InsightCloudSec).
- ▶ Effectuer des tâches d'administration de routine, notamment la gestion des utilisateurs, la surveillance du système, l'analyse ad hoc, la gestion des actifs et la gestion des rapports.
- ▶ Développer et tenir à jour des guides de dépannage et des articles de la base de connaissances.

- ▶ Collaborez avec les fournisseurs pour l'assistance et la résolution des problèmes.
- ▶ Tenir à jour une documentation détaillée des configurations, des processus et des procédures de Rapid7.
- ▶ Planifiez la reprise après sinistre et créez des plans d'urgence en cas de faille de sécurité.

## Profil

### Compétences indispensables

- ▶ Au moins 8 ans d'expérience.
- ▶ Expérience avérée en sécurité informatique, en particulier dans un rôle d'analyste en cybersécurité, utilisant des outils et des techniques de sécurité pour identifier les vulnérabilités et améliorer la posture de sécurité.
- ▶ Solide connaissance des approches, des techniques et des outils de gestion des menaces et des vulnérabilités.
- ▶ Capacité à diriger le déploiement et la gestion des solutions Rapid7, en assurant une intégration transparente avec les systèmes existants.
- ▶ Capacité à développer et à maintenir la mise en œuvre de Rapid7, permettant des capacités complètes de surveillance de la sécurité et de détection des menaces.
- ▶ Connaissance de l'implémentation des modules Rapid7 InsightAppSec, InsightVM et InsightCloudSec.
- ▶ Expertise dans les analyses de planification, la configuration de rapports et le déploiement de scanners pour Rapid7.
- ▶ Connaissance des API et expérience pratique de la création de groupes d'actifs, de balises et de sites.
- ▶ Collaborer avec les équipes interfonctionnelles (TI, sécurité, opérations) pour aligner les solutions Rapid7 avec les objectifs d'affaires.
- ▶ Expérience de travail avec plusieurs parties prenantes et de la gestion des relations avec les fournisseurs.

### Agréable à avoir

- ▶ Compréhension de l'intégration avec d'autres outils et plateformes de sécurité pour un partage d'informations et une réponse aux incidents sans faille.
- ▶ Connaissance des différentes intégrations (par exemple, Cisco Kenna, Splunk, SIEM) avec les outils Rapid7.

- ▶ Expertise des principes fondamentaux de Cisco Kenna, y compris la gestion des actifs et la création de compteurs de risque.
- ▶ Connaissance des derniers développements en matière de sécurité et de technologie.

### **Diplôme**

- ▶ Supérieur universitaire

### **Compétences linguistiques**

- ▶ **Anglais (requis)**
  - > Comprendre : Indépendant + (B2)
  - > Écrire : Indépendant + (B2)
  - > Lire : Indépendant + (B2)
  - > Parler : Indépendant + (B2)

### **Avantages du poste**

#### **Ce qui est génial dans le poste**

- ▶ Une équipe formidable de personnes intelligentes, évoluant dans une culture amicale et ouverte
- ▶ Pas de managers incompetents, aucun outil inutile à utiliser, pas d'horaires rigides
- ▶ Aucun temps perdu dans les processus d'entreprise chronophages, avec de véritables responsabilités et une réelle autonomie
- ▶ La possibilité d'élargir vos connaissances dans divers secteurs d'activité
- ▶ La chance de créer du contenu qui aide nos utilisateurs au quotidien
- ▶ De réelles responsabilités et des défis stimulants dans une entreprise en pleine évolution



## OFFRE D'EMPLOI N°8

### Description de l'entreprise

Une commune bruxelloise recherche un **agent d'accueil (h/f/x)** pour un **stage first payé** de 3 mois à temps plein.

### Description de la fonction

#### 30% - Accueil du public

- ▶ Accueillir le public qui se présente à l'agence de location.

#### 30% - Renseigner le public

- ▶ Donner les renseignements adéquats au public de l'agence de location.

#### 10% - Utiliser les bornes IT

- ▶ Accompagner le public en fracture numérique dans l'utilisation des bornes automatiques.

#### 25% - Offrir un support administratif

- ▶ Effectuer diverses tâches administratives pour épauler l'agence de location.

#### 5% - Rapporter à la hiérarchie

- ▶ Remonter toutes les informations pertinentes à la responsable de l'agence de location.

### Horaire

**37H30** heures/semaine - du lundi au vendredi inclus de 8h30 à 16h30 (pause de 30 minutes par jour)

### Profil

/

### Conditions d'accès

**Attention, pour postuler être dans les conditions suivantes :**

- ▶ Avoir moins de 30 ans
- ▶ Être domicilié en Région de xxxxx
- ▶ Être inscrit depuis minimum 3 mois après études
- ▶ Avoir au maximum le certificat d'enseignement secondaire supérieur
- ▶ Ne pas avoir une expérience professionnelle de plus de 90 jours consécutifs
- ▶ Ne pas avoir déjà réalisé un stage (STE ou First) de plus de 3 mois

## Diplôme

- ▶ Secondaire inférieur

## Compétences linguistiques

- ▶ **Français (requis)**
  - > Comprendre : Indépendant + (B2)
  - > Écrire : Indépendant + (B2)
  - > Lire : Indépendant + (B2)
  - > Parler : Indépendant + (B2)

## Avantages du poste

- ▶ Contrat de stage first rémunéré de 3 mois
- ▶ Remboursement des frais de transport
- ▶ Le stage First est rémunéré
- ▶ Actiris vous accompagnera durant tout votre parcours, et vous proposera des coachings avant, pendant et après le stage
- ▶ L'entreprise désigne également une personne pour vous encadrer pendant toute la durée du stage
- ▶ Vous pouvez également bénéficier de chèques langues ou de chèques TIC

## Intéressé/e? Postulez maintenant!

Votre candidature sera lue avec la plus grande attention et nous vous informerons de la suite qui lui sera donnée

## OFFRE D'EMPLOI N°9

### Description de l'entreprise

Pour rejoindre notre équipe à XXXX, nous recherchons un(e) consultant(e) en recrutement - secteur intérimaire.

### Description de la fonction

#### Gérer les dossiers des demandeurs d'emploi

- ▶ Définir ensemble le projet individuel (emploi, création d'entreprise, formation, ...)
- ▶ Proposer des actions (séances d'information, offres d'emploi, etc.)
- ▶ Travailler avec un groupe cible : les demandeurs d'emploi
- ▶ Élaborer et lancer des plans d'action
- ▶ Évaluer les résultats
- ▶ Identifier les besoins et les attentes des clients-employeurs (recrutement, gestion des compétences, formation, ...)
- ▶ Définir les modalités de collaboration
- ▶ Mettre à disposition et suivre les intérimaires, en collaboration avec les employeurs
- ▶ Guider le client dans les démarches à entreprendre
- ▶ Assurer le suivi des actions et proposer un plan d'action
- ▶ Gérer les dossiers d'offres d'emploi (inscription, suivi de l'exécution, etc.)
- ▶ Identifier la demande et analyser les besoins du client (promotion, formation, intégration, etc.)
- ▶ Constituer des dossiers de demande d'aides financières, de formation, ...

#### Profil

- ▶ Vous êtes parfaitement bilingue NL/FR autant à l'oral qu'à l'écrit.
- ▶ Être à l'aise avec l'outil informatique surtout avec les mails et Excel.
- ▶ Avoir une connaissance de base en comptabilité.
- ▶ Être désireux(se) d'apprendre.
- ▶ Dirigé(e) clients et indépendant(e).

- ▶ Communiquer
- ▶ Résistance au stress
- ▶ Orientation client
- ▶ Responsabilité
- ▶ Planification et organisation
- ▶ Flexibilité
- ▶ Développement personnel
- ▶ Indépendance
- ▶ Attention
- ▶ Orientation vers les résultats
- ▶ Coopération
- ▶ Perspicacité commerciale
- ▶ Créativité

### Diplôme

- ▶ Secondaire non universitaire

### Compétences linguistiques

#### Néerlandais (requis)

- > Comprendre : Indépendant + (B2)
- > Écrire : Indépendant + (B2)
- > Lire : Indépendant + (B2)
- > Parler : Indépendant + (B2)

#### Français (requis)

- > Comprendre : Expérimenté - (C1)
- > Écrire : Expérimenté - (C1)
- > Lire : Expérimenté - (C1)
- > Parler : Expérimenté - (C1)

## OFFRE D'EMPLOI N°10

### Description de l'entreprise

Pour le compte d'un acteur international en pleine croissance, nous recherchons un **Freelance HR Administrator** pour soutenir l'équipe payroll. Dans ce rôle, tu travailles en étroite collaboration avec l'équipe RH et tu rapportes directement au Payroll Manager.

### Description de la fonction

#### Tes responsabilités

- ▶ Être le **point de contact RH** pour les collaborateurs.
- ▶ Assurer la **gestion administrative du personnel de A à Z** (contrats, annexes, onboarding et offboarding).
- ▶ Traiter les **documents sociaux** (congé parental, crédit-temps, congé maternité, maladie, etc...).
- ▶ Gérer les tickets et mettre à jour les **dossiers du personnel**.
- ▶ Soutenir les spécialistes payroll dans les **contrôles administratifs**.
- ▶ Générer et analyser des **rapports RH**.
- ▶ Participer à l'**optimisation des processus administratifs RH**.

#### Profil

- ▶ Solide expérience en administration RH et en processus de paie.
- ▶ Maîtrises bien la législation sociale belge et Excel n'a plus de secrets pour toi.
- ▶ Bilingue Néerlandais et Français.
- ▶ Une expérience avec ServiceNow et/ou SuccessFactors est un plus.
- ▶ Autonome, proactif et apprécies le travail en équipe.

#### Compétences linguistiques

- ▶ **Néerlandais (requis)**
  - > Comprendre : Indépendant + (B2)
  - > Écrire : Indépendant + (B2)
  - > Lire : Indépendant + (B2)
  - > Parler : Indépendant + (B2)

▶ **Français (requis)**

- > Comprendre : Indépendant + (B2)
- > Écrire : Indépendant + (B2)
- > Lire : Indépendant + (B2)
- > Parler : Indépendant + (B2)

**Offre**

- ▶ **Type de contrat:** Freelance
- ▶ **Début:** ASAP
- ▶ **Durée:** 4 mois. Temps plein (temps partiel possible)
- ▶ **Lieu:** XXX avec possibilité de télétravail.

## OFFRE D'EMPLOI N°11

### Description de l'entreprise

#### Parce que tu ne nous connais peut-être pas encore...

XXXX est un groupe hôtelier XXXX, leader international sur le marché des Apart'Hotel dont la mission principale est la satisfaction de ses clients Loisirs et Affaires !

Apart'Hotel, qu'ézako ? C'est une formule de séjour qui offre l'intimité d'un appartement combiné à un large choix de services hôteliers !

### Description de la fonction

Nous serions heureux de t'accueillir au poste de **Réceptionniste de nuit** au sein de notre résidence hôtelière **XXXXX** !

En tant que Réceptionniste de nuit, ton rôle est d'accueillir les clients, de les accompagner durant leur séjour en répondant à leurs besoins, et de veiller à leur confort et leur sécurité.

À ce poste, tu devras :

- ▶ Assurer un accueil mémorable dès l'arrivée du client et tout au long de son séjour,
- ▶ Effectuer les check-in, check-out, facturations et encaissements,
- ▶ Contrôler les réservations et assurer la satisfaction des demandes spécifiques,
- ▶ Travailler en étroite collaboration avec les autres départements de la résidence,
- ▶ Procéder aux contrôles de la clôture de la journée.

*Les horaires sont de 23h à 7h (planning défini mensuellement) sur un rythme standard qui alterne de 4 jours de travail et 4 jours de repos.*

### Profil

#### Pour espérer être notre « perfect match »...

- ▶ Tu maîtrises l'anglais parfaitement et pratiques si possible une deuxième langue (espagnol, portugais, chinois, arabe...),
- ▶ Tu as une première expérience réussie dans un poste similaire,
- ▶ Tu n'as pas d'expérience dans le monde hôtelier mais tu as le sens de l'accueil et de la relation client,
- ▶ Tu es organisé(e), rigoureux(se) et dynamique,
- ▶ Tu es à l'aise avec les outils informatiques,
- ▶ Tu aimes travailler en équipe.

## Compétences linguistiques

### ▶ **Anglais (requis)**

- > Comprendre : Indépendant + (B2)
- > Écrire : Indépendant + (B2)
- > Lire : Indépendant + (B2)
- > Parler : Indépendant + (B2)

## Avantages du poste

### Comme avantages tu retrouveras :

- ▶ Un contrat de 38h/semaine qui alterne 4 jours de travail et 4 jours de repos.
- ▶ CDD 6 mois.
- ▶ Des tickets restaurants ainsi que le remboursement à 80% des frais de transport.
- ▶ Éco-cheques.
- ▶ Assurance hospitalisation DKV.
- ▶ Des tarifs très avantageux pour séjourner au sein de nos résidences européennes.
- ▶ Des programmes internes de reconnaissance, d'échanges et de formation.
- ▶ Des mobilités géographiques et une forte évolution interne (plus de deux tiers de nos Adjoints et Directeurs de résidence sont issus de la promotion interne).
- ▶ Des collaborateurs de tous âges et de tous horizons, des événements, un réseau social d'entreprise dynamique et une ambiance de travail conviviale et bienveillante !

## OFFRE D'EMPLOI N°12

### Description de l'entreprise

#### LE CADRE

Ce centre thérapeutique multidisciplinaire a pour vocation l'accompagnement et le traitement du stress chronique et traumatique, et notamment les troubles de l'anxiété, les surmenages et les états dépressifs, en d'autres mots, un large spectre de problématiques actuelles. Il est constitué en association de partenaires indépendants. L'équipe thérapeutique qui y est attachée propose une gamme variée de techniques médicales, paramédicales et de médecines douces pour répondre globalement, complémentirement et intégralement à la demande de la patientèle.

Cette fonction, au cœur d'une action d'utilité sociale, offre une occasion unique de continuer un activité qui fait florès depuis 1985 et qui a aidé depuis plus de deux mille cinq cents patients.

La possibilité de reprendre la technique originale du centre est déterminante : la Relaxothérapie est en effet une méthode qui suscite un fort engouement et une sérieuse reconnaissance auprès des pairs dans le domaine médical et psychologique. Elle est d'ailleurs enseignée à l'université et dans plusieurs pays. Il est offert au candidat(e) la possibilité d'y être formé(e) et secondé(e) durant les 6 premiers mois.

Je cible les personnes ayant un fort élan entrepreneurial car il y a un plein potentiel pour étendre et renforcer les activités déjà mises en œuvre. La configuration en association d'indépendants permet au candidat(e) d'administrer à sa convenance et de développer ses propres initiatives.

### Description de la fonction

#### Repreneur, coordinateur du XXXXX F/H/X

Un partenaire ou un consortium repreneur de l'entité et du capital immobilier  
Associé(s) du pôle formation

**Après plusieurs décennies passionnantes en tant que fondatrice et directrice du XXXXXX® et de Prévention, XXXXXX, je souhaite maintenant passer le flambeau à un ou une successeur(e) motivé(e).**

**Si vous êtes passionné par la libre entreprise, que vous pensez avoir l'enthousiasme voulu pour reprendre ce rôle.**

#### LA FONCTION

- ▶ Gérer le centre et son équipe, coordonner les actions thérapeutiques et initier les orientations.
- ▶ Pratiquer votre profession de soin avec l'aide de partenaires thérapeutes pouvant compléter ou seconder votre pratique.

- ▶ S'orienter vers le traitement du stress, anxiété, burnout, états dépressifs sera un atout car basé sur des acquis de longue date.
- ▶ Renforcer vos acquis en les complétant par la Relaxothérapie®. Organiser les événements, conférences et activités de sensibilisation sur la méthode et les manières de « prendre soin » particulières au centre.
- ▶ Développer de nouveaux partenariats et étendre votre réseau à l'échelle européenne.
- ▶ En tant que partenaire de la méthode, vous deviendrez membre du conseil de gestion de XXXXX® et collaborateur de ses missions.

## Profil

### LES QUALITÉS POUR CE RÔLE

- ▶ Une orientation vers un soin attentif et humaniste
- ▶ La motivation envers l'utilité du traitement des problématiques du stress
- ▶ Des compétences en gestion d'une entité psycho-médicale et supervision d'équipe de soin
- ▶ Une ouverture à la collaboration et à l'innovation pour dynamiser les partenaires et professionnaliser les initiatives
- ▶ Une bonne communication et un esprit de coopération sont des bases essentielles

### Compétences linguistiques

- ▶ **Français (requis)**
  - > Comprendre : Indépendant + (C2)
  - > Écrire : Indépendant + (C2)
  - > Lire : Indépendant + (C2)
  - > Parler : Indépendant + (C2)

### Informations supplémentaires

- ▶ Temps de travail : temps plein ou mi-temps
- ▶ Type de contrat : Indépendant
- ▶ Famille de métiers : Activités psychosociales et éducatives / Intervention psychologique
- ▶ Nombre d'années d'expérience : Minimum 3 ans d'expérience